कार्यालय जिला कलक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट बारां (राज0)

क्रमांक : जि.क./स.निरी./MDM/2023/159 दिनांक :- 10/4/23

–::आदेश ::–

श्रीमान् आयुक्त महोदय मिड डे मील जयपुर के आदेश क्रमांक एफ 4 (262) प्राशि/एम.डी.एम. / सघन निरीक्षण /2018–19 /1280 दिनांक 30.03.2023 के अनुसरण में राज्य में मिड–डे–मील कार्यक्रम अन्तर्गत कियान्वयन की वास्तविक स्थिति का आंकलन करने के लिए वर्तमान शैक्षणिक सत्र (2022–23) में कम से कम 20 प्रतिशत विद्यालयों का सघन निरीक्षण कार्यक्रम दिनांक 12.04.2023 एवं 13.04.2023 को सम्पादित किया जायेगा। इस प्रयोजनार्थ निम्न निर्देश एतद् द्वारा प्रदान किये जाते है।

1. दिनांक 12.04.2023 एवं 13.04.2023 को निरीक्षण कार्यक्रम प्रातः 10.00 बजे से प्रारम्भ होगा। निरीक्षण दलों के रवाना होने के पश्चात् कुल दलों की संख्या व रवाना होने के समय की सूचना एस.एम.एस. द्वारा उप निदेशक, मिड–डे मील, जयपुर **डॉ. आशिष व्यास के मोबाईल नं. 9828777456** पर जिला शिक्षा अधिकारी मुख्यालय प्रारम्भिक/माध्यमिक शिक्षा बारां द्वारा प्रेषित की जावेगी।
2. पंचायत समिति स्तर से निरीक्षण दलों की संख्या एवं रवाना होने के समय की सूचना मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रेषित की जावेगी।
3. निरीक्षण के उपरान्त प्रत्येक निरीक्षणकर्ता /दल द्वारा निरीक्षण प्रतिवेदन संलग्न प्रारूप में तैयार कर उसी दिन सायं 6 बजे से पूर्व कार्यालय निदेशक, मिड–डे–मील को ई–मेल mdmrj@nic.in or rajmdm@rediffmail.com पर प्रेषित करेगें। इसकी एक प्रति जिला शिक्षा अधिकारी मुख्यालय प्रारम्भिक शिक्षा बारां को ई–मेल baranmdm2018@gmail.com पर प्रेषित करेगे। ई–मेल जिला शिक्षा अधिकारी मुख्यालय प्रारम्भिक शिक्षा, बारां आयुक्तालय मिड डे मील जयपुर को मेल भिजवायेंगे।
4. मध्यान्ह भोजन के समय विद्यालयों में विद्यार्थियों के साथ जाति धर्म एवं लिंग के आधार पर भेदभाव न हो। इससे संबंधित बिन्दु संख्या 9 निरीक्षण प्रपत्र में शामिल किया गया है, जिसे भरना अनिवार्य है।
5. इसी प्रकार जिला शिक्षा अधिकारी मुख्यालय प्रारम्भिक शिक्षा द्वारा उपरोक्त प्रारूप में पंचायत समितियों से प्राप्त सूचनाओं एवं निरीक्षण प्रतिवेदनों का संकलन कर संकलित सूचना प्रपत्र–2 में भरकर कार्यालय निदेशक मिड–डे–मील को ई–मेल rajmdm@rediffmail.com mdm-rj@nic.in पर दिनांक 11.04.2023 को सायं 6 बजे तक अनिवार्य रूप से प्रेषित करें। साथ ही मुख्य कमियां व सुधार हेतु सुझाव भी निम्न प्रारूप में भेजे जावें।

क्र. सं.	मुख्य कमियां/ कठिनाईया	सुधार हेतु सुझाव

6.जिला एवं खण्ड स्तरीय अधिकारीयों द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली निरीक्षण रिपोर्ट की अघोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समीक्षा की जावेगी। समीक्षा उपरान्त आवश्यक कार्यवाही एवं उचित दिशा–निर्देश निरीक्षण कार्यक्रम के समाप्त होने के उपरान्त तीन दिवसों मे, अर्थात दिनांक 20.04.2023 तक कार्यवाही रिपोर्ट निदेशालय, मिड–डे–मील को प्रेषित किया जाना सुनिश्चित किया जाये।

CamScanner

7. जिन अधिकारियों के पास वाहन उपलब्ध है, वे निरीक्षण के दौरान अपने वाहन का उपयोग करेगे। यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त वाहन की व्यवस्था नियमानुसार किराये पर लेकर की जा सकती है। वाहन किराये का भार मिड–डे मील योजना मद में उपलब्ध प्रशासनिक मद (एम.एम.ई.) की राशि से वहन किया जा सकता है।

8. निरीक्षणकर्ता को निरीक्षण हेतु नियमानुसार यात्रा भत्ता देय होगा।

जिले के 20 प्रतिशत विद्यालयों के सघन निरीक्षण हेतु जिला एवं ब्लॉक स्तरीय निरीक्षण दल गठित किये गये है। सभी निरीक्षणकर्ताओं को निर्देशित किया जाता है कि उनके नाम के सम्मुख अंकित विद्यालयों में मिड–डे–मील कार्यक्रम का दिनांक दिनांक 12.04.2023 एवं 13.04.2023 का आवश्यक रूप से निरीक्षण कर निर्धारित प्रपत्रों में सूचना उक्त वर्णित निर्देशों के अनुसार भिजवाना सुनिश्चित करें।

संलग्न : 1. गठित निरीक्षण दल व विद्यालयों की सूची
2निरीक्षण हेतु सरल प्रपत्र 1 व प्रपत्र 1 अ
3.संकलित सूचना भेजने हेतु प्रपत्र 2

जिला कलक्टर
बारां

क्रमांक : जि.क. / स.निरी. / MDM / 2023 / 159
दिनांक :– 10/4/23

प्रतिलिपि :– सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. श्रीमान् आयुक्त महोदय मिड डे मील आयुक्तालय, जयपुर।
2. श्रीमान् निदेशक महोदय प्रारम्भिक शिक्षा / माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर।
3. श्रीमान् संभागीय आयुक्त महोदय, संभाग, कोटा।
4. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, बारां।
5. अतिरिक्त जिला कलक्टर, बारां
6. अतिरिक्त जिला कलक्टर (सहरिया परियोजना), शाहबाद।
7. उपखण्ड अधिकारी समस्त................ जिला बारां।
8. निजी सहायक, जिला कलक्टर, बारां।
9. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी स्कूल शिक्षा, बारां।
10. जिला शिक्षा अधिकारी मुख्यालय (प्रा. / माध्य.) बारां।
11. तहसीलदार समस्त .... जिला बारां ।
12. नायब तहसीलदार .... जिला बारां।
13. विकास अधिकारी, पंचायत समिति, समस्त ।
14. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, समस्त जिला बारां को भेजकर लेख है कि निरीक्षणकर्त्ताओं को ई–मेल व्यवस्था सुनिश्चित करावे।
15. सम्बन्धित श्री .... (निरीक्षणकर्ता अधिकारी)।

जिला कलक्टर
बारां

CamScanner

मिड–डे मील कार्यक्रम के निरीक्षण हेतु प्रपत्र

(जिन विद्यालयों में भोजन शाला प्रबन्धन समिति द्वारा उपलब्ध कराया जाता है)

1.	विद्यालय का नाम एवं पता ....
2.	निरीक्षणकर्ता का नाम मय पद
3.	संस्था प्रधान का नाम.. पोषाहार प्रभारी का नाम........................ मोबाईल नं0 मोबाईल नं0
3.	निरीक्षण दिनांक व समय ....

4 निरीक्षण के दिन का विवरण।

कक्षा	कुल नामांकन	कुल उपस्थित छात्र	लाभान्वित छात्रों की सख्या
1–5			
6–8			

5. भोजन की गुणवत्ता एवं पर्यवेक्षण व्यवस्था

1	क्या निरीक्षण कर्ता द्वारा भोजन चखने पर भोजन की गुणवत्ता अच्छी पाई गई ?	हां	नही
2	क्या विद्यालय में जहां भोजन तैयार होता है वहां स्थान एवं बर्तन साफ है ?	हां	नही

6. भौतिक सुविधाएं

1	क्या विद्यालय में रसोईघर उपलब्ध है	हां	नहीं
2	क्या विद्यालय में गैस कनेक्शन उपलब्ध है ?	हां	नहीं
3	क्या विद्यालय में उपलब्ध खाद्यान्न का रखरखाव सही है तथा खाने योग्य है ?	हां	नहीं
4	क्या खाद्यान्न के भंडारण की उचित व्यवस्था है ?	हां	नहीं

7. भोजन की व्यवस्था

1	क्या विद्यालय में तैयार भोजन मेन्यू के अनुसार है ?	हां	नही
2	क्या भोजन परोसने से पूर्व अध्यापक/अभिभावकों द्वारा चखा गया है ?	हां	नहीं
3	क्या कुक कम हेल्पर को गत माह तक के मानदेय की राशि का भुगतान उपलब्ध करवाया जा चुका है ?	हां	नहीं

CamScanner

4	क्या लेखा संधारण सही–सही किया हुआ है ?	हां	नही

8. मध्यान्ह भोजन के समय विद्यालय में विद्यार्थियों को जाति, धर्म एवं लिंग भेद के आधार पर अलग–अलग बैठाया जाता है ? (हाँ/नहीं) यदि हाँ तो कारण स्पष्ट करें।

मुख्यमंत्री बाल गोपाल योजना :

9. मुख्यमंत्री बाल गोपाल योजनान्तर्गत विद्यालयों में Powder Milk का स्टॉक/दूध की आपूर्ति की स्थिति।

क्र.सं.	Powder Milk स्टॉक की स्थिति Yes/No	स्टॉक में उपलब्ध Powder Milk की मात्रा

10. विद्यालय में आपूर्तिकर्ता द्वारा वर्तमान त्रैमास हेतु Powder Milk की आपूर्ति कर दी गई है/नहीं ....

11. मुख्यमंत्री बाल गोपाल योजनान्तर्गत निरीक्षण दिवस को विद्यालय में कितने छात्र–छात्राओं को दूध उपलब्ध कराया गया ?

12. मुख्यमंत्री बाल गोपाल योजनान्तर्गत चीनी, हैल्पर एवं ईधन मद में राशि प्राप्त की स्थिति। ....

13. कार्यक्रम में सुधार लाने हेतु सुझाव :

क्र.सं.	मुख्य कमियॉं	सुधार हेतु सुझाव
1		
2		
3		
4		
5		

ग्रेडिंग

निरीक्षणकर्ता द्वारा प्रत्येक हां के लिए 1 अंक दिया जाए। इस प्रकार अधिकतम 10 अंको में से उपरोक्त कार्य के लिए निम्नानुसार श्रेणी दी जाए:–

प्राप्त अंक	श्रेणी (Grade)	अपेक्षित कार्यवाही
7 या इससे अधिक	संतोषजनक (Satisfactory)	प्रशंसा एवं प्रोत्साहन
5 7	सुधार की आवश्यकता (Requires Improvement)	सुधार हेतु निर्देश
4 या इससे कम	असंतोषजनक (Unsatisfactory)	आवश्यक कार्यवाही आदेश

कुल प्राप्त अंक [ ] श्रेणी [ ]

निरीक्षणकर्ता का नाम, पदनाम एवं हस्ताक्षर

CamScanner

राजस्थान सरकार

मिड डे मील योजनान्तर्गत, कियान्वयन के सम्बन्ध में निरीक्षण का विवरण

जिले का नाम ....

प्रपत्र-2

क्र.स.	जिला/खण्ड	निरीक्षण दिनांक	निरीक्षण दलों की संख्या	निरीक्षण करने वाले अधिकारियों की सख्या	निरीक्षण दल द्वारा निरीक्षण किये गये विद्यालयों की कुल संख्या	निरीक्षण किए गये विद्यालयों में कार्यक्रम कियान्वयन की स्थिति (विद्यालयों की सख्या)		निरीक्षण किये गये विद्यालयों में कार्यक्रम कियान्वयन की स्थिति असंतोषप्रद होने के कारणों का स्पष्ट उल्लेख	विशेष विवरण
						संतोषप्रद	असतोषप्रद		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
योग									

नोट: कृपया कॉलम संख्या (9) एवं (10) की पूर्ति असतोषप्रद पाये जाने की स्थिति में कारण एव की गई कार्यवाही के स्पष्ट विवरण के साथ आवश्यक रूप किया जाना सुनिश्चित करें।

कार्यालय जिला कलक्टर बारां

औचक सघन निरीक्षण हेतु विद्यालयों की सूची ब्लॉक– शाहाबाद दिनांक 12.04.2023 एवं 13.04.2023

क्र.स	अधिकारी का नाम	पद	मोबाइल नम्बर	पंचायत समिति का नाम	ग्राम पंचायत	विद्यालय का नाम
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री छत्रपाल चौधरी	उपखण्ड अधिकारी (एसडीएम) शाहाबाद	9784349149	शाहाबाद	सनवाडा	राप्रावि खिखिरी
				शाहाबाद	सनवाडा	राप्रावि सनगवां
				शाहाबाद	देवरी	राउमावि देवरी
				शाहाबाद	भोयल	राप्रावि फरेदुआ सहराना
2	श्री छुट्टनलाल मीणा	विकास अधिकारी पंचायत समिति शाहबाद	9929155211	शाहाबाद	बिची	राउप्रावि रामपुर उपरेटी
				शाहाबाद	बिची	राप्रावि सुहानखौह
				शाहाबाद	खटका	राप्रावि नागौरी
				शाहाबाद	खटका	राउमावि खटका
3	श्री शिवनारायण रावत	तहसीलदार शाहाबाद	9529321463	शाहाबाद	आगर	राउमावि आगर
				शाहाबाद	आगर	राप्रावि कुजाय
				शाहाबाद	बैहटा	राउप्रावि किराड पहाडी
				शाहाबाद	राजपुर	राप्रावि हाडौता
4	श्री डी.आर क्षैत्रिय	अधिक्षण अभियंता सार्वजनिक निर्माण विभाग बारां	9414185882	शाहाबाद	केलवाडा	राज.महात्मा गांधी अ. मिडियम केलवाडा
				शाहाबाद	दांता	रा[illegible]वि [illegible] आमछिरी
				शाहाबाद	खुशियारा	राप्रावि इन्द्रा कालोनी खुशियारा
				शाहाबाद	खुशियारा	राउमावि ऊनी
5	श्री हेमन्त शर्मा	अधिक्षण अभियंता सार्वजनिक निर्माण विभाग बारां	9413086756	शाहाबाद	समरानियॉ	राउमावि समरानिया
				शाहाबाद	गदरेटा	राप्रावि फरेदुआ उपरेटी
				शाहाबाद	ढिकवानी	राप्रावि अमरपुरा,(ढिकवानी)
				शाहाबाद	ढिकवानी	राउप्रावि रातईकला
6	श्री हरिबल्लभ मीणा	उप निदेशक पशु पालन विभाग बारां	8949754106	शाहाबाद	बाल्दा	राउमावि बाल्दा
				शाहाबाद	बाल्दा	राप्रावि खरदा
				शाहाबाद	गणेशपुरा	राप्रावि बहराई
				शाहाबाद	गणेशपुरा	राउप्रावि धतुरिया
7	श्री राम निवास मीणा	अधिक्षण अभियंता जनस्वास्थ अभियांत्रिकी विभाग बारां	8279100843	शाहाबाद	शाहाबाद	राप्रावि शाहाबाद सहराना
				शाहाबाद	शाहाबाद	राबाउमावि शाहाबाद
				शाहाबाद	कस्बानोनेरा	राप्रावि रानीपुरा तलहटी
				शाहाबाद	कस्बानोनेरा	राप्रावि मण्डी संहजना
8	श्री सीराज अहमद मंसूरी	सीबीईओ शाहाबाद	6350103482	शाहाबाद	बीलखेडा डांग	राउमावि चौराखाडी
				शाहाबाद	बीलखेडा डांग	राप्रावि कुण्डा
				शाहाबाद	शुभघरा	राप्रावि डूडावर
				शाहाबाद	शुभघरा	राउमावि शुभघरा
9	श्री मनोज मीणा	सचिव कृषि उपज मंडी समिति बारां	9982680080	शाहाबाद	बमनगवां	राप्रावि बसेली
				शाहाबाद	बमनगवां	राउमावि बमनगवां
				शाहाबाद	सन्दोकडा	राप्रावि नुकर्रा
				शाहाबाद	सन्दोकडा	राप्रावि पीपलखेडी
10	श्री रविन्द्र वर्मा	महाप्रबन्धक जिला उद्योग केन्द्र बारां	9650595749	शाहाबाद	नाटई	राप्रावि धनसुरी
				शाहाबाद	नाटई	राउप्रावि सिलोरी
				शाहाबाद	बीलखेडा माल	राउमावि बीलखेडा माल
				शाहाबाद	बीलखेडा माल	राउप्रावि सड

जिला कलक्टर
बारां

CamScanner